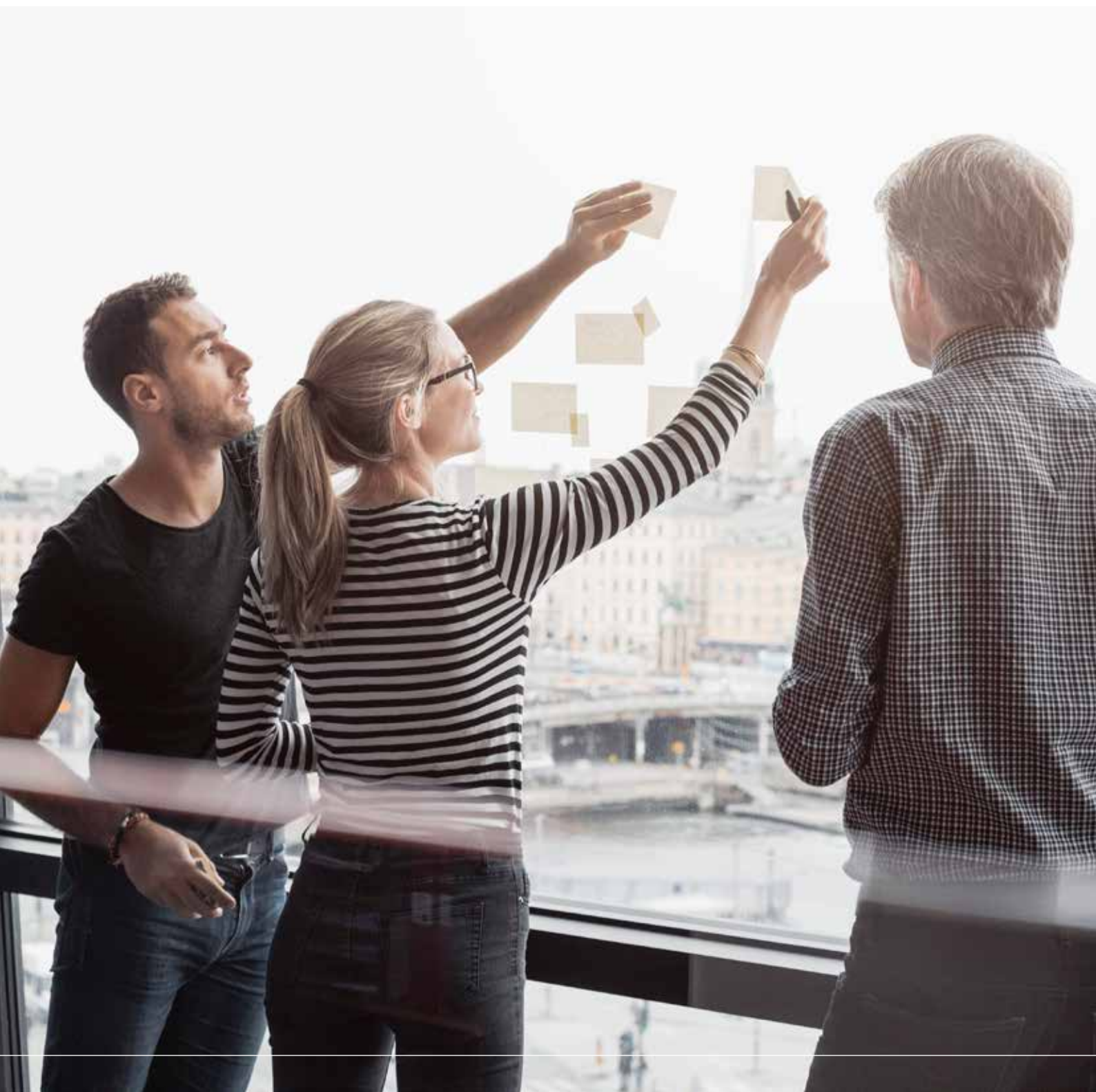


Gedragcode Volvo Group





Beste collega,

Volvo Group vormt de basis van een aantal van 's werelds meest iconische merken en heeft in de afgelopen eeuw een uitstekende reputatie opgebouwd. Het is aan ons allemaal om dit erfgoed te eren en te zorgen voor een nog sterkere toekomst voor ons bedrijf.

We stimuleren u om initiatieven te nemen, beslissingen te nemen en een bijdrage te leveren aan de groei van ons bedrijf. De Gedragscode is een hulpmiddel voor u om te bepalen wat juist is in een bepaalde situatie en helpt u om u zo te gedragen dat de wettelijke en ethische risico's worden vermeden.

Lees de Gedragscode. Bespreek met uw manager en uw collega's op welke manier hij van toepassing is op uw specifieke omstandigheden en soort werk. Aarzel niet om onze juridische experts in te schakelen voor hulp als er iets is dat u niet begrijpt of als u verduidelijking nodig heeft. En maak het bespreekbaar als u gedrag constateert waarvan u denkt dat het niet juist is.

Het gedrag van een ieder van ons bepaalt wie we zijn als bedrijf en hoe de wereld ons ziet. We dragen bij aan de welvaart door onze transportoplossingen. Ik ben trots op wat we doen en hoe we het doen.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read "Mark Lindström". The signature is fluid and cursive.

Inhoudsopgave

I. Waarom hebben we een Code?	2
II. Basisbeginselen	4
Wij respecteren elkaar	4
Wederzijds respect	5
Non-discriminatie	5
Veilige en gezonde werkplek	6
Naleving van milieuwetgeving	6
Vrijheid van vereniging	7
Werktijden en vergoedingen	7
Moderne slavernij en kinderarbeid	7
Wij doen zaken op een eerlijke en legale manier	8
Productconformiteit	8
Eerlijke concurrentie	9
Anticorruptie, zoals geschenken en entertainment	10
Naleving van handelsregels (uitvoer en invoer)	11
Anti-witwas	11
Wij houden persoonlijke belangen gescheiden van bedrijfsactiviteiten	12
Belangenconflicten	13
Politieke activiteiten	14
Handel met voorkennis	15
Wij beschermen bedrijfsgegevens en bedrijfsactiva	16
Vertrouwelijke informatie	17
Intellectuele eigendom	17
Fysieke en financiële activa	18
Privacy van gegevens	18
Wij communiceren op transparante en verantwoordelijke wijze	19
Boekhouding en rapportering	19
III. Meld onregelmatigheden!	20

Waarom hebben we een Code?

BIJ VOLVO GROUP WILLEN WE OP ETHISCHE WIJZE EN IN OVEREENSTEMMING MET DE WET ZAKENDOEN.

Deze manier van zakendoen is het juiste om te doen. Het draagt bij aan het vertrouwen van onze klanten en de samenleving en vergroot daarmee ons commerciële succes. En het helpt ons situaties te vermijden die tot nadelige juridische kwesties of reputatieschade kunnen leiden.

In deze Gedragscode staan de verwachtingen die we stellen aan onze manier van zakendoen duidelijk omschreven; niet alleen op enkele locaties, maar overal waar we actief zijn.

De Code is waar we voor staan en wat we van u verwachten.

DE WAARDEN VAN VOLVO GROUP

Klantsucces

We laten onze klanten winnen.

Vertrouwen

We vertrouwen elkaar.

Passie

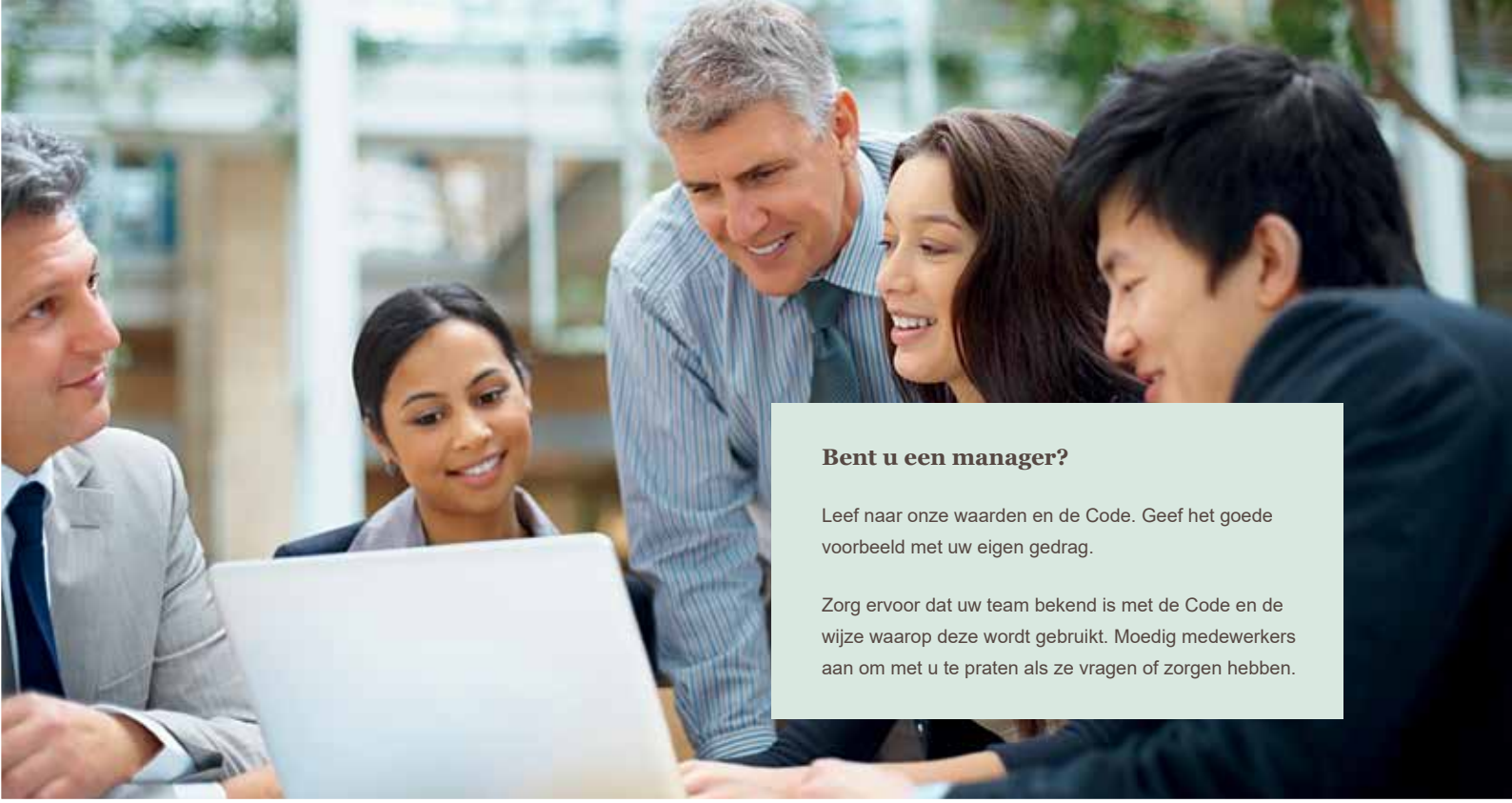
We hebben een passie voor wat we doen.

Verandering

We veranderen om de concurrentie voor te blijven.

Prestaties

We zijn winstgevend om onze toekomst vorm te geven.



Bent u een manager?

Leef naar onze waarden en de Code. Geef het goede voorbeeld met uw eigen gedrag.

Zorg ervoor dat uw team bekend is met de Code en de wijze waarop deze wordt gebruikt. Moedig medewerkers aan om met u te praten als ze vragen of zorgen hebben.

IS DE CODE VAN TOEPASSING OP IEDEREEN BINNEN VOLVO GROUP?

Ja. De Code is van toepassing overal waar we zakendoen en op iedereen die namens Volvo handelt, inclusief fulltime en parttime medewerkers, consultants, tijdelijk personeel, senior management en de raad van bestuur van Volvo Group-ondernemingen.

U bent verantwoordelijk voor het naleven van de Gedragscode; het nalaten ervan kan gevolgen hebben voor zowel u als voor het bedrijf.

Er kunnen disciplinaire maatregelen tegen u worden getroffen, inclusief het risico ontslagen of zelfs strafrechtelijk vervolgd te worden. Het bedrijf kan een boete krijgen, in rechtszaken of onderzoeken verwikkeld raken of schade oplopen aan zijn reputatie of beurskoers.

HOE MOET IK DE CODE GEBRUIKEN?

Lees de Code om te weten wat er van u wordt verwacht. Gebruik deze vervolgens als referentie als u advies nodig hebt op een bepaald gebied.

U dient ook de procedures, middelen en nalevingsprogramma's van Volvo Group te raadplegen. Deze zijn bedoeld als aanvulling op de Code en geven extra richting en details.

WAT ALS IK EEN ANTWOORD NIET KAN VINDEN IN DE CODE?

In de Code worden de regels en principes voor onze manier van zakendoen uitgelegd. Het is echter onmogelijk om iedere mogelijke realistische situatie te omschrijven en soms ligt het juiste antwoord niet voor de hand.

Als u ooit twijfelt aan een handelwijze, vraag uzelf dan af:

- Is het in strijd met de wet?
- Is het onethisch?
- Kan het schade berokkenen aan de internationale reputatie van Volvo Group?
- Zou ik me schamen als ik er iets over zou lezen in de media?

Indien ja, stop en bespreek het met uw manager. Hij kan u helpen een manier te vinden om met de situatie om te gaan. Legal & Compliance kan juridisch advies en hulp bieden als de voorschriften in de Code op wat voor manier dan ook onduidelijk zijn.

WAT ALS DE CODE EN LOKALE WETGEVING MET ELKAAR IN STRIJD ZIJN?

We willen al onze activiteiten in overeenstemming met de Code uitvoeren. Niets in deze Code mag echter als een vrijgeleide voor het overtreden van de wet worden geïnterpreteerd.



*Wij
respecteren
elkaar*

WEDERZIJD'S RESPECT

Bij Volvo Group zijn we trots op onze inclusieve werkomgeving waarin behulpzaamheid wordt gestimuleerd en persoonlijke groei en sterke teams worden aangemoedigd. Er is geen ruimte voor ongewenst gedrag dat een intimiderende, aanstootgevende of vijandige werkomgeving creëert. In plaats daarvan stimuleren en verwachten we wederzijds respect, tussen collega's onderling en ons bedrijf en onze zakelijke partners.

Voor u betekent dit:

- Behandel elk individu met respect.
- Pest, intimideer of bedreig een ander nooit.
- Vermijd gedrag dat een ander mogelijk als aanstootgevend of ongepast zou kunnen ervaren.
- Maak bezwaar tegen intimidatie of ander ongepast gedrag, ongeacht of het op u of iemand anders is gericht.

Wat is intimidatie?

In deze Gedragscode betekent intimidatie: alle gedragingen of opmerkingen waarmee een aanstootgevende of intimiderende werkomgeving wordt gecreëerd, gestimuleerd of toegestaan.

Dit omvat verbale of fysieke intimidatie, pesterij, seksuele intimidatie, machtsmisbruik, racisme, ongepaste humor of andere handelingen die beledigend zijn of leed veroorzaken.

NON-DISCRIMINATIE

Volvo Group hecht waarde aan een divers personeelsbestand en verwacht van aanwervende managers dat ze de anti-discriminatie wetgeving naleven. Arbeidsgerelateerde beslissingen, zoals werving, salaris, functietitel, promotie, discipline, ontslag of arbeidsomstandigheden dienen te zijn gebaseerd op de vaardigheden en prestaties van een persoon, niet op irrelevante persoonlijke factoren die geen verband houden met de beroepskwalificaties.

Voor u betekent dit:

- Discrimineer niet; beoordeel kandidaten in plaats daarvan op basis van talent, vaardigheden en ervaring.
- Meld het als u getuige bent van discriminatie of het gevoel hebt dat u ten onrechte bent gediscrimineerd.

Wat is discriminatie?

In deze Gedragscode wordt onder discriminatie verstaan: gekwalificeerde personen die op het werk worden benadeeld vanwege niet-gerelateerde persoonlijke factoren, zoals:

- geslacht, geslachtsidentiteit of -uitdrukking
- leeftijd
- nationaliteit, ras, etniciteit, huidskleur of culturele achtergrond
- religie of overtuigingen
- beperkingen, genetica of gezondheidsinformatie, inclusief zwangerschap
- seksuele geaardheid
- vakbondslidmaatschap

Alle functie-eisen en arbeidsgerelateerde beslissingen dienen te zijn gebaseerd op legitieme bedrijfsredenen.

EEN OMGEVING VAN VERSCHIEDENHEID EN INTEGRATIE...

...schept vertrouwen, door mensen te belonen op basis van hun bijdrage en het creëren van een respectvolle sfeer

...bevordert onze prestaties, door ervoor te zorgen dat we de beste, meest gekwalificeerde kandidaten aannemen

...versterkt onze werkomgeving door het beste in mensen naar boven te halen

VEILIGE EN GEZONDE WERKPLEK

We zijn ervan overtuigd dat ongelukken, incidenten, verwondingen, bijna-ongelukken, werkgerelateerde ziekten en onveilige omstandigheden vaak vermijdbaar zijn. Door de naleving van veiligheidsvoorschriften prioriteit te geven in de planning en werkzaamheden zorgen we ervoor dat onze werkomgeving voldoet aan de geldende wetten en voorschriften op het gebied van gezondheid en veiligheid.

Voor u betekent dit:

- Neem verantwoordelijkheid voor uw eigen veiligheid en die van anderen om u heen. Corrigeer of meld gevaren en bespreek onveilig gedrag.
- Ken en volg alle veiligheidsvoorschriften, inclusief het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Sla geen stappen over en negeer de vereiste veiligheidspraktijken niet.
- Als u een manager bent, zorg er dan voor dat medewerkers goed worden getraind en uitgerust voor hun functies.
- Gebruik of bezit geen illegale drugs op het werk. Werk niet in dronken toestand of onder invloed van drugs of alcohol.

HET BEPERKEN VAN GEZONDHEIDS - EN VEILIGHEIDSRISICO'S....

...vermindert het aantal werkonderbrekingen als gevolg van veiligheidsincidenten of -ongelukken

...bevordert vertrouwen, betrokkenheid en prestaties, omdat medewerkers zich op hun werk kunnen richten zonder zich zorgen te maken om hun welzijn

NALEVING VAN MILIEUWETGEVING

Bij Volvo Group zorgen we ervoor dat onze bedrijfsactiviteiten in overeenstemming zijn met de geldende wetgeving op het gebied van milieubescherming en de toepasselijke interne voorschriften.

Voor u betekent dit:

- Volg de milieuwetgeving en bedrijfsvoorschriften die van toepassing zijn op uw functie.
- Neem alle benodigde voorzorgsmaatregelen voor het behandelen of vervoeren van schadelijke stoffen, gevaarlijke onderdelen of afval, ook tijdens het laden, lossen en opslag. Als u niet bekend bent met deze voorschriften, vraag uw manager dan om instructies.
- Gebruik en verwijder chemicaliën en andere stoffen op de juiste manier en meld lekkages, lozingen of milieuproblemen.

Wat zijn schadelijke stoffen en gevaarlijke onderdelen?

In deze Gedragscode bedoelen we: alle chemicaliën, materialen of afval die gezondheidsrisico's met zich kunnen meebrengen of corrosief, ontvlambaar of explosief kunnen zijn.

Dit omvat batterijen, airbags, spuitbussen, benzine, diesel en ook bepaalde soorten verf, oplosmiddel, lijm of oppervlaktebehandelingen.



VRIJHEID VAN VERENIGING

Volvo Group respecteert het recht van alle medewerkers om een vereniging te vormen en zich bij een vereniging te voegen om hun belangen als medewerkers te behartigen, zich te verenigen en collectief of individueel te onderhandelen. We respecteren ook de keuze van medewerkers om af te zien van deelname aan een vakbond.

Voor u betekent dit:

- U bent vrij om de erkende vakbonden en medezeggenschapsorganen om begeleiding en ondersteuning te vragen voor alle arbeidsgerelateerde vragen.
- Als u een manager bent, bemoeit u zich dan niet met beslissingen van medewerkers ten aanzien van vakbondvertegenwoordiging of -lidmaatschap.

WERKTIJDEN EN VERGOEDINGEN

Volvo Group voldoet aan geldende wetten en overeenkomsten ten aanzien van werk- en rusturen en vergoedingen en voordelen.

Voor u betekent dit:

- U dient op de hoogte te worden gebracht van uw arbeidsvoorwaarden, inclusief uw rechten en plichten.
- Uw werktijd mag het toegestane maximum niet overschrijden en u dient vrije tijd te krijgen voor voldoende rust en vakantiedagen of vakanties.
- Uw arbeidsvoorwaarden en salaris dienen te voldoen aan het geldende minimumloon en andere wettelijke voorschriften, zoals collectieve arbeidsovereenkomsten.

MODERNE SLAVERNIJ EN KINDERARBEID

Volvo Group tolereert geen enkele vorm van moderne slavernij, zoals dwang-, slaven- of verplichte arbeid of mensensmokkel. We respecteren het recht van kinderen op persoonlijke ontwikkeling en onderwijs en we maken geen gebruik van kinderarbeid.

Voor u betekent dit:

- Zorg ervoor dat we geen moderne slavernij gebruiken of steunen, ook niet door leveranciers of andere zakenpartners. Als u een manager bent, zorgt u er dan voor dat uw medewerkers uit vrije wil voor hun baan hebben gekozen en dat ze vrij zijn om te gaan met inachtneming van hun arbeidsvoorwaarden en de wet.
- Als u personeel aanneemt, dient u de minimumleeftijd om te werken in uw land in acht te nemen. Neem nooit kinderen onder de 15 jaar aan, ook niet als dit is toegestaan volgens de lokale wetgeving.
- Gebruik geen jonge werknemers (15-18 jaar) voor gevaarlijk werk of werk dat een risico vormt voor hun persoonlijke ontwikkeling of fysieke of mentale gezondheid.

Wat is moderne slavernij?

Onder mensensmokkel valt het rekruteren, verbergen of vervoeren van mensen naar een situatie van exploitatie met gebruik van geweld, misleiding en dwang en ze tegen hun wil in dwingen om te werken.

Onder dwangarbeid vallen alle werkzaamheden en diensten waartoe mensen onder bedreiging van straf worden gedwongen en waarvoor de persoon zich niet als vrijwilliger beschikbaar heeft gesteld.

Wat zijn voorbeelden van waarschuwingssignalen?

- Inbeslagname van identiteitsbewijzen, paspoorten of opleidingscertificaten
- Inhouding van salarissen
- Geen officiële arbeidspositie
- Slechte arbeidsomstandigheden
- Fysiek en seksueel geweld
- Schuldslavernij, bv. leningen die moeten worden terugbetaald voordat de werknemer zijn/haar contract kan beëindigen
- Wervingsvergoedingen, bv. een persoon heeft een wervingsbureau betaald voor de baan en is verplicht om te blijven totdat de schuld is terugbetaald
- Beperkingen in de bewegingsvrijheid, bv. medewerkers mogen het bedrijfsterrein niet verlaten



Wij doen zaken op een eerlijke en legale manier

PRODUCTCONFORMITEIT

De producten van Volvo Group worden ontworpen, vervaardigd, verhandeld en verkocht conform de toepasselijke wettelijke eisen en onze interne kwaliteits- en veiligheidsnormen. Naleving is van cruciaal belang om vertrouwen in onze producten op te bouwen. Dit is niet alleen voor ons voordelig, maar ook voor onze klanten.

Voor u betekent dit:

- Voldoe aan alle wettelijke en reglementaire eisen en interne normen, met inbegrip van deze op het gebied van uitstoot, veiligheid, schadelijke stoffen of onderdelen, en geluid.
- Als u nieuwe producten ontwerpt of bestaande producten verandert, zorg er dan voor dat ze voldoen aan de wettelijke en reglementaire eisen op het moment van de productlancering en zo lang als nodig.

DIT IS CRUCIAAL

Soms is een verzoek van de markt in strijd met onze wettelijke verplichtingen.

Onder dergelijke omstandigheden moeten we alle wettelijke voorschriften ten aanzien van het ontwerp, de vervaardiging, verkoop, prestaties en marketing van onze producten en diensten blijven honoreren.

- Knoei niet met testen of testresultaten.
- Sla geen stappen over en neem geen beslissingen die afbreuk kunnen doen aan productconformiteit, ongeacht hoe groot de kans is dat de autoriteiten of het management erachter komen.
- Presenteer onze producten en diensten op correcte wijze. Zorg ervoor dat alle stellingen onderbouwd zijn en verstrek geen misleidende informatie, zoals over veiligheid of milieu-eigenschappen.

EERLIJKE CONCURRENTIE

We vertrouwen erop dat onze producten en diensten zullen slagen in een concurrentiële markt en dat een eerlijke markt in ons voordeel werkt. We concurreren op basis van de waarde van onze producten en diensten en ondernemen geen acties die op grond van de mededingingswetgeving illegaal zijn, zoals het samenspannen met concurrenten. We behandelen onze leveranciers op professionele wijze en selecteren leveranciers op basis van objectieve criteria. Dit is een complexe materie en daarom is het belangrijk om te weten welke eisen er worden gesteld en Legal & Compliance te raadplegen wanneer nodig.

Voor u betekent dit:

- Alleen legitieme methoden gebruiken voor het verzamelen van informatie over concurrenten.
- Geen afspraken maken met concurrenten over belangrijke zaken zoals prijsafspraken, marktverdeling of klantenexclusiviteit.
- Het naleven van de beleidsmaatregelen en processen van Volvo Group als u deelneemt aan activiteiten waarbij u in contact komt met concurrenten, zoals beroepsverenigingsbijeenkomsten, onderzoeks- en ontwikkelingsconsortia of normalisatie-activiteiten. Zorg ervoor dat u de goedkeuring krijgt vóór de deelname, indien vereist.
- Niet zelf besluiten om commercieel gevoelige informatie met concurrenten te delen.
- Geen controle of restricties uitoefenen op de wederverkooprijzen of voorwaarden van een particuliere dealer, leverancier of klant van onze producten, tenzij dit is voorgeschreven in de beleidsmaatregelen en processen van Volvo Group.



Wie zijn concurrenten?

Onder onze concurrenten verstaan we ieder onafhankelijk bedrijf dat concurreert of zou kunnen concurreren met Volvo Group in een bepaalde markt.

Hieronder vallen original equipment manufacturers (OEM's), maar ook andere bedrijven waar we zaken mee doen, zoals leveranciers, particuliere dealers of klanten van Volvo Group die tevens concurrent zijn op de eindmarkt.

Als een leverancier of klant ook een concurrent is, zijn alle restricties die hier staan omschreven van toepassing, inclusief restricties op het maken van afspraken of het ontvangen van bepaalde informatie. Gebruik de zakelijke relatie niet als excuus om de mededingingswetgeving te overtreden.

Wat is commercieel gevoelige informatie?

Hiertoe wordt gerekend:

- prijzen, toeslagen, kosten, marges of kortingen
- verkoopvoorwaarden of winstgevendheid
- distributie, businessplannen, aftermarket-strategieën, marktprognoses of productontwikkelingsplannen

Het delen, ontvangen of uitwisselen van dergelijke informatie kan verboden zijn, zelfs als het op informele wijze wordt gedaan, zoals in een gesprek met een oud-collega of een vriend die nu bij een concurrent werkt. Als u zich afvraagt of een gesprek gepast is, bespreek het dan vooraf met Legal & Compliance.

ANTICORRUPTIE, ZOALS GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Omkoping en corruptie verstoren de markt, hinderen vrije concurrentie en schenden wetten waar aanzienlijke sancties op staan voor de betrokken personen en bedrijven. Volvo Group neemt niet deel aan enige corrupte praktijken en keurt ze ook niet goed, zoals het aanbieden of accepteren van smeergeld, omkoppingen, buitensporige geschenken of gastvrijheid of directe en indirecte steekpenningen, zoals via een derde partij. We werken niet samen met leveranciers, verkopers of partners die steekpenningen aanbieden en we zullen de nodige maatregelen treffen als dergelijke activiteiten aan het licht komen.

Voor u betekent dit:

- Wees op de hoogte van de regels van Volvo Group ten aanzien van geschenken en entertainment en zorg voor een legitieme zakelijke reden voor alles wat u aanbiedt.
- Geef of accepteer geen steekpenningen of alles wat als steekpenning kan worden gezien, zoals contanten, cadeaubonnen of andere geldmiddelen, gunsten, reizen, beloftes om schulden af te betalen of illegale cadeaus en entertainment.
- Gebruik geen zakenpartners of derden om steekpenningen te betalen.
- Ken de regels omtrent het werken met overheidsfunctionarissen en weet dat deze regels doorgaans erg streng zijn.
- Registreer alle betalingen en transacties nauwkeurig in de administratie van Volvo Group.
- Verricht een anticorruptie-duediligence bij het inhuren of aansturen van tussenpersonen.
- Neem nooit iets aan van een leverancier, zakenpartner of iemand anders als het mogelijkwijs uw objectiviteit in zakelijke beslissingen beïnvloedt, of de schijn daartoe wekt.
- Als een leverancier of zakenpartner u ongepaste geschenken of entertainment aanbiedt, bespreek het voorval dan met uw manager.

Wat zijn steekpenningen?

Volvo Group verbiedt 'steekpenningen': onrechtmatige betalingen om een dienst waar u recht op hebt te bespoedigen.

Bijvoorbeeld: stel, een douane-expediteur neemt contact met u op omdat een aantal onderdelen die uw klant nodig heeft vertraging oplopen bij de grens. Hij geeft aan het proces te kunnen bespoedigen als u een toeslag betaalt.

EERLIJK CONCURREREN EN HET VOORKOMEN VAN OMKOPING ...

...schept vertrouwen in Volvo Group en onze bedrijfsvoering

...waarborgt eerlijke markten en klantkeuzes die kunnen worden verstoord als bedrijven omkoping inzetten of samenspannen met concurrenten om hun doelen te behalen

...behoudt de concurrentiële positie van Volvo Group, omdat het bedrijf moet verbeteren en innoveren om succesvol te zijn

...behoudt onze reputatie en schept vertrouwen in de markt door te laten zien dat we consequent integer handelen



NALEVING VAN HANDELSREGELS (UITVOER EN INVOER)

Als internationaal bedrijf moeten we ons houden aan de internationale handelsregels waarmee landen het grensoverschrijdend verkeer van producten, technologie, software en technische informatie regelen. Overtredingen kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging voor de verantwoordelijke bedrijven en personen, maar ook tot negatieve publiciteit, vertraagde leveringen of zelfs het verlies van invoer-/uitvoerprivileges.

Voor u betekent dit:

- Trek uitvoervergunningen na voordat u een product exporteert of technische informatie of software buiten de landsgrenzen deelt.
- Volg onze procedures voor het screenen van bepaalde zakenpartners, zoals distributeurs, importeurs, dealers en klanten aangezien het voor ons verboden kan zijn om zaken te doen met partijen waarop sancties van toepassing zijn.
- Ken en volg de handelsrestricties die gelden daar waar u zaken doet. Deze kunnen complex zijn, aangezien de regels verschillen per locatie en kunnen veranderen als gevolg van wereldgebeurtenissen.
- Houd u aan alle douane- en exportcontrole-eisen, zoals documentatie over classificatie, taxatie en land van herkomst.
- Als u twijfelt, neem dan contact op met het Export Control-team op de afdeling Group Trucks Operations of met Legal & Compliance.

ANTI-WITWAS

Witwassen stelt criminelen en anderen in staat om de bron van illegaal verkregen kapitaal te verdoezelen. Dit geld kan afkomstig zijn uit of steun bieden aan activiteiten zoals mensensmokkel, drugssmokkel, terrorisme, afpersing of fraude. Volvo Group bevordert of ondersteunt witwassen op geen enkele wijze.

Voor u betekent dit:

- Ken uw klant, begrijp de voorwaarden van alle transacties en wees alert op signalen van witwassen.
- Meld alle verdachte transacties aan het bedrijf, inclusief betalingen van derden, grote contante aankopen of het gebruik van andere kasequivalenten.
- Als u werkzaam bent voor Volvo Financial Services, dient u op de hoogte te zijn van de aanvullende voorschriften die van toepassing zijn op uw functie en deze op te volgen.





*Wij houden
persoonlijke
belangen
gescheiden van
bedrijfsactiviteiten*

BELANGENCONFLICTEN

Als personeelsleden van Volvo Group is het onze plicht om in het belang van het bedrijf te handelen en situaties waarin onze persoonlijke, financiële of andere externe belangen in strijd zijn met onze functieverantwoordelijkheden te vermijden of kenbaar te maken. In sommige gevallen kan de schijn van een conflict onze reputatie of effectiviteit al schaden.

Voor u betekent dit:

- Weet hoe u belangenconflicten kunt herkennen. Als u met belangenconflicten te maken hebt, maak dit dan kenbaar aan uw manager en werk samen met het bedrijf aan een oplossing.
- Neem zakelijke beslissingen in het belang van het bedrijf en niet in uw eigen voordeel of dat van uw familie. Potentiële conflicten die gemeld moeten worden zijn bijvoorbeeld:
 - Een nauwe relatie met iemand aan wie u leiding geeft of mogelijk in dienst wil nemen
 - Een nevenbedrijf runnen dat zaken doet met Volvo Group
 - Een extra baan aannemen bij een leverancier, andere zakenpartner of concurrent, zeker als u fulltime werkt bij een Volvo Group-onderneming
 - Een familielid dat een baan aanneemt bij een bestaande of potentiële klant, leverancier of concurrent, vooral in een belangrijke besluitvormende rol
 - U of een familielid hebt een belangrijk financieel aandeel in een bestaande of potentiële klant, leverancier of concurrent
- Regel geen persoonlijke transacties met leveranciers of klanten op basis van voorwaarden die niet algemeen bekend zijn, zoals speciale prijzen, financieringen of kortingen.

Wie zijn familieleden?

Onze regels omtrent belangenconflicten gelden eveneens voor iedereen die u kent of dichtbij u staat.

Denk bijvoorbeeld aan uw: echtgenoot, partners, ouders, broers of zussen, schoonfamilie, kinderen, kleinkinderen en kinderen van partners.

HET VOORKOMEN VAN BELANGENCONFLICTEN...

...bevordert prestaties, omdat we beslissingen in het belang van onze klanten en het bedrijf nemen

...bevordert het vertrouwen in ons bedrijf, omdat we laten zien dat we een eerlijke en betrouwbare partner zijn

...draagt bij aan de winstgevendheid en effectiviteit, omdat we voor leveranciers en verkopers kiezen die de grootste waarde bieden

Bent u een manager?

U kunt contact opnemen met HR of Legal & Compliance voor ondersteuning bij het beoordelen of afhandelen van belangenconflicten waarvan u op de hoogte bent gesteld.

POLITIEKE ACTIVITEITEN

Het is van belang voor Volvo Group om continu in gesprek te blijven met de autoriteiten en beleidsmakers. Zo blijven we betrokken bij zaken die mogelijk van invloed kunnen zijn op Volvo Group en de bedrijven en activiteiten van onze klanten. Deze activiteiten worden met name goedgekeurd door de afdeling Group Communication en Sustainability Affairs.

Volvo Group neemt een onpartijdige positie in ten opzichte van politieke partijen en kandidaten voor een publieke functie. Noch de namen, noch de bezittingen van Volvo Group-ondernemingen mogen worden gebruikt ter promotie van de belangen van politieke partijen of kandidaten voor publieke functies.

Voor u betekent dit:

- U bent vrij om doelen naar keuze te steunen. Gebruik echter geen bedrijfsmiddelen of de bedrijfsnaam voor politieke of liefdadigheidsbijdragen.
- U mag uw eigen tijd en middelen investeren, maar geen gebruik maken van werktijd, -eigendommen, of enig ander bedrijfsmiddel om uw persoonlijke politieke voorkeuren te promoten.
- U mag geld inzamelen voor politieke doeleinden of politieke kandidaten promoten, maar doe dit niet tijdens werktijd.

Wat zijn politieke activiteiten?

In deze Gedragscode bedoelen we met 'politieke activiteiten': een breed scala aan activiteiten, waarvan we hieronder enkele voorbeelden geven.

Onthoud dat u altijd actie kunt ondernemen of een bijdrage kunt leveren, zelfs als individu. Maar u mag geen gebruik maken van Volvo-middelen of bedrijfssteun suggereren voor activiteiten zoals:

- Zich kandidaat stellen voor verkiezingen
- Campagnevoering of fondsenwerving voor een politieke kandidaat
- Vrijwilligerswerk of gelddonaties aan een politieke partij
- Lobbyen
- De ondertekening of regeling van verklaringen, petities of brieven
- Openbare pleidooien of verklaringen over politieke kwesties

DIT IS CRUCIAAL

Niets in deze paragraaf verbiedt de activiteiten van de VNA Holding Inc. Political Action Committee (afgekort als VG PAC) in de VS. VG PAC is een toegelaten, aparte, afzonderlijke stichting die vrijwillige donaties inzamelt van in aanmerking komende medewerkers voor de campagnes van kandidaten die zich verkiesbaar stellen voor publieke functies. Zolang u de regels van VG PAC volgt, zijn uw activiteiten en donaties met betrekking tot VG PAC toegestaan.



HANDEL MET VOORKENNIS

Tijdens uw diensttijd bij Volvo Group, kunt u weet krijgen van bevoorrechte informatie over Volvo Group of de Volvo-beurskoers. Iedere keer dat u toegang hebt tot bevoorrechte informatie bent u onderworpen aan wettelijke en reglementaire verplichtingen. Schending van deze plichten kan leiden tot strafrechtelijke vervolging.

Voor u betekent dit:

- Gebruik geen bevoorrechte informatie door het direct of indirect kopen of verkopen van Volvo Group-aandelen of verwante effecten voor uw eigen rekening of die van een derde partij (handelen met voorkennis).
- Geef anderen geen advies of aansporing om te handelen met voorkennis.
- Maak geen bevoorrechte informatie openbaar zonder toestemming
- Volg onze procedures ten aanzien van interne verslaggeving van bevoorrechte informatie en kennisgeving van onbedoelde openbaarmaking.

Wat is voorkennis?

Voorkennis is niet-openbare informatie die, als deze openbaar wordt gemaakt, waarschijnlijk een belangrijk effect zou hebben op de Volvo-beurskoers of de prijs van enig ander financieel instrument van Volvo.

Voorkennis kan omvatten:

- Onverwacht grote veranderingen in de orderportefeuille, bestellingen of productleveringen, bv. als gevolg van annuleringen.
- Overnames of afstotingen van belangrijke bedrijfsactiviteiten
- Insolventie van strategische leveranciers
- Grote operationele risico's of storingen in het productiesysteem
- Productkwaliteitsproblemen of terugroepingen
- Onverwacht grote veranderingen in de financiële resultaten
- Innovatieve producten of processen
- Juridische geschillen of overheidsonderzoeken





*Wij beschermen
bedrijfsgegevens
en bedrijfsactiva*

VERTROUWELIJKE INFORMATIE INTELLECTUELE EIGENDOM

We hebben allemaal de plicht om de informatie die Volvo Group vertrouwelijk acht, te beschermen. Diefstal, onbevoegd gebruik of openbaarmaking kan ons bedrijf forse schade toebrengen. U kunt hierbij denken aan niet-publieke informatie over onze processen, producten, innovaties en financiële of strategische plannen of positie.

Voor u betekent dit:

- Zorg ervoor dat u bevoegd bent en een legitieme zakelijke reden hebt voor het onthullen van vertrouwelijke informatie aan iemand buiten het bedrijf.
- Plaats nooit vertrouwelijke bedrijfsinformatie op sociale media. Bespreek vertrouwelijke informatie niet op openbare plaatsen en laat vertrouwelijk materiaal nooit onbeheerd achter, zelfs niet op kantoor.
- Bescherm de vertrouwelijke informatie die leveranciers, zakenpartners en anderen met ons delen.
- Onthoud dat uw plicht om vertrouwelijke informatie te beschermen ook geldt als u niet langer werkzaam bent voor het bedrijf.

BESCHERMINGSPROCEDURES

Volg de volgende gedragsinstructies om informatie over onze producten, mensen en klanten te beschermen:

- Volg de voorschriften uit het Volvo Group-classificatieraamwerk. Beoordeel en behandel informatie op gepaste wijze, conform de status van openbaar, intern, vertrouwelijk en strikt vertrouwelijk.
- Deel geen informatie via de telefoon of e-mail naar aanleiding van onverwachte verzoeken. Denk hierbij aan personeelsgegevens, thuisadressen, telefoonnummers of reisschema's.
- Bescherm vertrouwelijke en strikt vertrouwelijke informatie als u op locatie werkt en bewaar deze niet thuis.

De intellectuele eigendom van Volvo Group, zoals technische uitvindingen, patenten, auteursrechten, know-how, handelsgeheimen, design en handelsmerken en gerelateerde licenties zijn zeer belangrijke bedrijfsactiva. De waarde ervan kan echter verloren gaan of in gevaar worden gebracht door verkeerd gebruik of ongepaste openbaarmaking. Volvo Group zal maatregelen treffen om zijn intellectuele eigendom te beschermen en doet er alles aan om de intellectuele eigendom van anderen te respecteren.

Voor u betekent dit:

- Zorg ervoor dat u alle handelsgeheimen, uitvindingen of designs van Volvo Group zorgvuldig beschermt en dat u ze niet publiceert of openbaar maakt, tenzij u hiertoe specifiek de toestemming kreeg.
- Respecteer en maak geen gebruik van door intellectuele eigendomsrechten beschermde materialen van anderen, zonder goedkeuring van Volvo Group en toestemming van derden.
- Als u toegang heeft tot vertrouwelijke informatie of intellectuele eigendom, ga hier dan adequaat mee om, bescherm het tegen ongepaste openbaarmaking en gebruik het alleen op toegestane manieren. Als de informatie eigendom is van een derde, dient u de afspraken ten aanzien van gebruik en openbaarmaking met die partij na te leven.
- Volg Volvo Group-richtlijnen voor het melden van verdacht of mogelijk ongeoorloofd gebruik van intellectuele eigendom van Volvo Group of een derde partij.

FYSIEKE EN FINANCIËLE ACTIVA **PRIVACY VAN GEGEVENS**

De activa van Volvo Group, inclusief financiële activa, fysieke eigendom en bedrijfsapparaten, -systemen en -netwerken zijn van cruciaal belang voor de continuïteit van onze productiviteit en bedrijfssucces. We moeten verantwoord omgaan met deze activa en ze beschermen tegen diefstal, nalatigheid en verspilling. Dit kan betekenen dat we de toegang tot bedrijfsgebouwen, -apparaten en -hulpmiddelen moeten beveiligen of dat we ons gezonde verstand moeten gebruiken bij het besteden van bedrijfsmiddelen.

Voor u betekent dit:

- Gebruik geen bedrijfsactiva, zoals apparatuur of kapitaal, voor uw eigen gewin of dat van een ander.
- Volg de lokale procedures en instructies voor het doorgeven van uw onkosten en geef privé-uitgaven niet op als zakelijke uitgaven.
- Meld alle gevallen van diefstal of onjuist gebruik van bedrijfsinventaris, cash, apparatuur, goederen of andere eigendommen.

DIT IS CRUCIAAL

Privégebruik van IT-middelen van Volvo Group dient tot een minimum te worden beperkt. Als u IT-middelen van het bedrijf voor privédoeleinden gebruikt, kan uw recht op privacy beperkt zijn.

Om onjuist gebruik of illegale activiteiten te voorkomen, bewaakt Volvo Group de IT-activiteiten. Tevens behoudt Volvo het recht om bewakingssoftware te installeren, bv. voor kinderporno en ook web- en spamfilters.

Wanneer wij persoonsgegevens verkrijgen, beschermen wij deze en nemen wij de nodige stappen om misbruik daarvan te voorkomen. We nemen alle toepasselijke privacywetten in acht bij het verzamelen, gebruiken en delen van persoonsgegevens.

Voor u betekent dit:

- Houd u aan de bedrijfsvoorschriften voor het verzamelen, opslaan, gebruiken of delen van persoonsgegevens.
- Verschaf u geen toegang tot onze systemen, tenzij voor zakelijke doeleinden die overeenkomen met het doel waarvoor de informatie werd verzameld.
- Breng uw manager op de hoogte als u toegang hebt tot persoonsgegevens die u niet nodig hebt.

BESCHERMINGSPROCEDURES

Spreek vreemden die zich niet kunnen legitimeren op beleefde wijze aan en informeer de beveiliging van het gebouw.

Bescherm bedrijfslaptops en andere mobiele apparaten tegen diefstal of verlies.

Gebruik sterke wachtwoorden en deel uw persoonlijke wachtwoorden niet met anderen.

Berg verwisselbare media, zoals USB-sticks, cd's en externe harde schijven, veilig op.

Maak alleen gebruik van goedgekeurde bedrijfsapparaten en -voorzieningen voor het omgaan met Volvo Group-informatie.

Gebruik uw zakelijk e-mailadres voor alle werkgerelateerde communicatie. Gebruik geen persoonlijke e-mailadressen voor zakelijke doeleinden.



Wij communiceren op transparante en verantwoordelijke wijze

BOEKHOUDING EN RAPPORTERING

We streven ernaar op een transparante, eerlijke en tijdige manier te rapporteren om een getrouw beeld van de prestaties van Volvo Group te schetsen. We rapporteren financiële transacties conform algemeen geaccepteerde boekhoudkundige methoden. We rapporteren waarheidsgetrouw over alle niet-financiële informatie die we verplicht zijn openbaar te maken.

Voor u betekent dit:

- Wees eerlijk en accuraat als u informatie over ons bedrijf rapporteert of vastlegt.
- Als u onkosten declareert of goedkeurt, zorg er dan voor dat ze nauwgezet overeenkomen met de transactie en voldoen aan het bedrijfsbeleid en -procedures.
- Maak geen fouten in de registratie van transacties en voer geen informatie in waarvan u weet dat deze onjuist is.
- Als u een fout in een financieel rapport tegenkomt of vermoedt dat er sprake is van fraude, maak hier dan direct melding van.

EERLIJKE EN ACCURATE VERSLAGLEGGING...

...bevordert de prestaties, omdat het senior management beslissingen neemt op basis van accurate en up-to-date informatie

...schept vertrouwen, omdat we aan de markt laten zien dat we eerlijk en betrouwbaar zijn

...biedt bescherming tegen fraude en zorgt ervoor dat de financiële middelen van Volvo Group in het belang van de strategische bedrijfsbelangen worden gebruikt

Meld onregelmatigheden!

Als u op de hoogte bent van iets wat niet juist lijkt of deze Gedragscode schendt, vragen we u dit te melden.

In de meeste gevallen kan vroegtijdige melding helpen om een probleem snel op te lossen en de schade te beperken.

HOE SPREEK IK MIJN BEZORGDHEID UIT?

Om uw bezorgdheid te uiten, kunt u:

- Met uw manager of zijn/haar manager spreken.
- Met de relevante bedrijfsafdeling spreken, zoals HR, Finance of Legal & Compliance.
- Bekijk de Volvo Group Whistle via: www.volvogroup.com onder 'Over ons' of op Violin.
- Stuur een brief naar het hoofd van Corporate Audit op:

Head Corporate Audit
AB Volvo
Department AA14400, VGHQ6
405 08 Göteborg
Sweden

KAN IK ANONIEM MELDING DOEN?

Ja, zolang anonieme meldingen zijn toegestaan door de lokale wetgeving.

We raden u echter aan om uw identiteit prijs te geven bij het indienen van een klacht. Dit geeft het bedrijf de gelegenheid om alle feiten te verzamelen, uw melding goed te onderzoeken en een vertrouwelijk gesprek met u aan te gaan.

Zelfs als u uw identiteit prijsgeeft, zullen we er alles aan doen om uw identiteit strikt vertrouwelijk te houden binnen het bedrijf.

WAT GEBEURT ER NA MIJN MELDING?

Nadat u melding heeft gemaakt, zal Volvo Group de situatie onderzoeken en gepaste maatregelen treffen.

Als u uw zorgen in goed vertrouwen uitspreekt, kunt u ervan op aan dat Volvo Group geen enkele vorm van vergelding richting u tolereert. Dit geldt ongeacht de uitkomst van het onderzoek.



